

Täytä painokirjaimin. Hakija täyttää kohdat 1 – 6.

Hakija
täyttää

1. Hakijan henkilötiedot	Henkilötunnus	Henkikirjoituspaikka	Alkaen, päivämäärä	
	Sukunimi ja etunimet			
	Puhelin kotiin	Arvo tai ammatti		
	Toimipaikka	Alkaen, päivämäärä	Puhelin töihin	
	Sivillisääty <input type="checkbox"/> Naimaton <input type="checkbox"/> Naimisissa <input type="checkbox"/> Avoliitossa <input type="checkbox"/> Eronnut <input type="checkbox"/> Leski			
2. Avio-/Avopuolison henkilötiedot	Henkilötunnus	Henkikirjoituspaikka		
	Sukunimi ja etunimet			
	Puhelin kotiin	Arvo tai ammatti		
	Toimipaikka	Alkaen, päivämäärä	Puhelin töihin	
	Asuu hakijan kanssa <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	Osoite	Postinumero ja postitoimipaikka	
3. Hakijan nykyinen asunto	Osoite			Postinumero ja postitoimipaikka
	Isännöitsijäpiiri	HUONEISTOTIEDOT Huoneistotyyppi h + kk / k	Pinta-ala, m ²	Vuokra euroa / m ² / kk
4. Vaihtokohde	Lähiosoite			Postinumero ja postitoimipaikka
	Isännöitsijäpiiri	HUONEISTOTIEDOT Huoneistotyyppi h + kk / k	Pinta-ala, m ²	Vuokra euroa / m ² / kk
	Vaihtokumppani (nimi)			
5. Perustelut (Tarvittaessa erillinen liite)	Perustelut lyhyesti			
6. Päiväys ja allekirjoitus	Edellä olevat tiedot vakuutan oikeiksi. Oikeutan kiinteistöyhtiön puolestani hankkimaan viranomaisilta tarpeelliseksi katsomansa tiedot ja selvitykset. Olen tutustunut 2. sivulla oleviin ohjeisiin ja määräyksiin. Sitoudun noudattamaan niitä.			
	Päivämäärä Helsinki,	Allekirjoitus ja nimen selvennys		
Isän- nöitsijä- toimisto täyttää	7. Hakemuksen vastaanotto	Paikka ja päivämäärä	Kiinteistöyhtiö	
		Vastaanottajan allekirjoitus ja nimen selvennys		
8. PÄÄTÖS	Hakemuksen käsittelyn tulos <input type="checkbox"/> Hakemus hyväksytty <input type="checkbox"/> Hakemus hylätty		Hylkäämisen peruste	
	Uusi vuokrasopimus tehdään nimiin.		Vuokra euroa / m ² / kk	euroa / kk
	Entisen asunnon vuokrasopimuksen irtisanomisessa menetellään vuokrasopimusehtojen ja lain asuinhuoneiston vuokrauksesta mukaisesti. Keskinäisten vaihtojen osapuolien on oltava samanaikaisesti läsnä tai valtakirjalla edustettuina voimassa olevien vuokrasopimuksia irtisanottaessa ja uusia allekirjoitettaessa.			
	Päätös raukeaa, ellei vuokralainen ole allekirjoittanut uutta vuokrasopimusta			Päivämäärä mennessä.
9. Päätöksen allekirjoitus	Kiinteistöyhtiön nimi		Allekirjoitus ja nimen selvennys	
	Päivämäärä Helsinki,			

Hki.ky.Lo.2004/4 28.10.2004

Osoite Puhelin Faksi Y-tunnus
Rudolfintie 10 (09) 687 7030 (09) 698 5315 0914934-6
00870 HELSINKI

asiakaspalvelu@laaki.fi

<http://www.laajasalon-kiinteistot.fi>

KESKINÄISEN ASUNNONVAIHTOJEN OHJEET JA MÄÄRÄYKSET

Asunnonvaihdon edellytykset

Keskinäistä asunnonvaihtoa suoraan kiinteistöyhtiöltä voivat hakea Helsingin kaupungin omistaman yhtiön vuokralaiset:

- jotka ovat asuneet viimeksi vuokraamassaan huoneistossa vähintään vuoden
- joita ei ole hakemuksen jättämispäivämäärää edeltävän vuoden aikana huomautettu eikä kirjallisesti varoitettu järjestysmääräysten rikkomisesta
- joilla ei ole maksamattomia vuokria
- joita kohtaan vuokranantajalla ei ole muita taloudellisia vaatimuksia.

Tutustuminen vaihtokohteeseen

Keskinäisissä asunnonvaihdossa hakijoita kehoitetaan ennen hakemusten jättämistä tutustumaan vaihtokohteeseensa.

Kiinteistöyhtiö ei tee keskinäisten vaihtojen yhteydessä huoneistoissa korjaustöitä.

Hakemuksen täyttöohjeet

Hakija täyttää hakemuksesta kohdat:

1. Hakijan henkilötiedot
2. Avio-/Avopuolison henkilötiedot
3. Hakijan nykyistä asuntoa koskevat tiedot
4. Vaihtokohteen tiedot
5. Vaihdon perustelut
6. Allekirjoitus.

Hakemuksen liitteet

Hakemuksen liitteinä on jätettävä:

1. Isännöitsijänlausunto siltä kiinteistöyhtiöltä, jonka alueella nykyinen asunto sijaitsee (myös sisäisissä vaihdossa)
2. Talonkirjaote siltä isännöitsijätoimistolta, jonka alueella nykyinen asunto sijaitsee
3. Raskaustodistus tarvittaessa
4. Muut mahdolliset selvitykset.

Hakemuksen jättäminen

Hakijat jättävät hakemuksensa sen kiinteistöyhtiön isännöitsijätoimistoon, jonka alueelle hakevat vaihtoa (kumpikin hakija eri toimistoon) siten, että hakemukset voidaan käsitellä samanaikaisesti. Hakijat saavat pyytäessään veloituksetta jäljennöksen jättämästään hakemuksesta.

Hakemuksen käsittely ja päätös

Hakemukset käsitellään kiinteistöyhtiöissä mahdollisimman pikaisesti. Kiinteistöyhtiö ilmoittaa vaihdon hakijalle ja toiselle isännöitsijätoimistolle hakemuksen hyväksymisestä tai hylkäämisestä. Hakijalle ilmoitetaan päätöksen perustelut, mikäli päätös on kielteinen.

Päätöksen voimassaolo

Päätöksessä ilmoitetaan määräaika, johon mennessä hakijan on allekirjoitettava sitä huoneistoa koskeva vuokrasopimus, johon hän on hakenut vaihtoa. Päätöksen voimassaoloaika päättyy kaksi kalenterikuukautta sen kalenterikuukauden viimeisen päivän jälkeen, jonka aikana päätös on päivätty.

Mikäli molemmat hakijat eivät ole allekirjoittaneet myönnettä vaihtokohdetta koskevaa vuokrasopimusta määräaikaan mennessä, vaihdot raukeavat kaikilta osin.

Vaihdot raukeavat myös siinä tapauksessa, että kaupungin kiinteistöyhtiöllä on / jää saatavia asunnonvaihtajilta.

Voimassaolevan vuokrasopimuksen irtisanominen ja uuden allekirjoittaminen

Keskinäisen vaihdon osapuolten on oltava yhtä aikaa läsnä tai valtakirjoilla edustettuina voimassa olevia vuokrasopimuksia irtisanottaessa ja uusia allekirjoitettaessa, koska tämä on kaikkien osapuolten kannalta turvallisin menettelytapa.

Irtisanomiset ja uusien sopimusten allekirjoittamiset on tehtävä kummankin kiinteistöyhtiön isännöitsijätoimistossa saman kalenterikuukauden aikana.

Hakijalla on oltava alkuperäinen vaihtopäätös mukanaan uutta vuokrasopimusta allekirjoitettaessa. Vaihtoja varten tehdyt vanhojen vuokrasopimusten irtisanomiset ja uudet vuokrasopimukset raukeavat, mikäli vaihdot raukeavat. Kiinteistöyhtiö ei vastaa vaihdon raukeamisesta mahdollisesti vaihtajille aiheutuvista kustannuksista.

Muutto vaihtokohteeseen

Muuton vaihtokohteeseen saa tehdä uuden vuokrasopimuksen mukaisen vuokra-ajan alkaessa.

Osoite	Puhelin	Faksi	Y-tunnus
Rudolfintie 10 00870 HELSINKI	(09) 687 7030	(09) 698 5315	0914934-6